

Ihr Briefpapier

[das Arbeitszeugnis sollte zwingend auf dem üblichen Firmenbriefpapier gedruckt werden]

Praktikumszeugnis

Herr Max Mustermann geboren am 28.07.1989 in Kirchhain, hat in unserem Unternehmen vom 01.04.2017 bis zum 31.07.2017 ein Praktikum im Bereich <Abteilung> absolviert.

Die XY GmbH und Co. KG ist weltweit für ihre Produkte im Bereich...

[an dieser Stelle wird das Unternehmen kurz vorgestellt. Dabei soll es sich um keinen Werbetext des Unternehmens handeln, sondern dem Leser eine Einschätzung des Unternehmens, dessen Umfeld und Branche ermöglichen.]

Herr Mustermann war als Praktikant für folgende Aufgaben zuständig:

- Tätigkeit 1
- Tätigkeit 2
- ...

[Die Tätigkeitsbeschreibung ermöglicht dem Leser eine genaue Vorstellung der Arbeitsgebiete, durchgeführte Projekte, Verantwortungsgrade etc. des Arbeitnehmers zu erhalten. An dieser Stelle ist Individualität und eine aussagekräftige Beschreibung der Tätigkeiten gefordert]

Herr Mustermann zeigte eine äußerst schnelle Auffassungsgabe.

Er zeigte über den gesamten Praktikumszeitraum eine sehr hohe Motivation und Eigeninitiative. Er führte seine Aufgaben jederzeit sehr zügig aus und behielt auch unter hohem Zeitdruck jederzeit die Übersicht, agierte stets ruhig und überlegt. Er verfügte über eine in jeder Hinsicht gute Arbeitsbefähigung.

Seine Ergebnisse waren trotz seiner nur kurzen Einführungszeit stets von ausgezeichneter Qualität. Arbeitsmenge und -tempo lagen jederzeit sehr weit über unseren Erwartungen. Die ihm übertragenen Aufgaben führte Herr Mustermann deshalb stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus.

Von Vorgesetzten und Kollegen wurde er als fleißiger und freundlicher Praktikant allzeit geschätzt. Sein persönliches Verhalten war stets vorbildlich.

Herr Mustermann scheidet mit dem Ende des Praktikums aus unserem Unternehmen aus.

Wir bedanken uns für seine jederzeit ausgezeichnete Mitarbeit und wünschen ihm für seine berufliche als auch private Zukunft weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Über eine Bewerbung bei uns nach Abschluss der Fachoberschule würden wir uns sehr freuen.

Kirchhain, den

Unterschrift

Name des Vorgesetzten / Position

Dieses Informationsblatt soll Ihnen als Leitfaden bei der Erstellung eines qualifizierten Praktikumszeugnisses dienen:

Rechtsgrundlage:

§4 Gelenktes Praktikum

(6) Nach Beendigung des Praktikums erstellt der Praktikumsbetrieb eine Bescheinigung für die Schule, die neben der fachlichen Qualifikation, den entschuldigten und unentschuldigten Fehltagen auch Aussagen zu Folgendem enthält:

1. Leistungsbereitschaft,
2. selbstständiges Arbeiten und kreatives Problemlösungsverhalten,
3. Kooperations- und Teamfähigkeit,
4. Verantwortungsbewusstsein und Verantwortungsbereitschaft.

Zusätzlich erstellt der Praktikumsbetrieb für die Praktikantin oder den Praktikanten ein qualifiziertes Praktikumszeugnis.

Inhalte:

Das Zeugnis sollte folgende Inhalte enthalten:

- eine Einführung
- die Beschreibung der ausgeführten Tätigkeiten
- eine Leistungsbeurteilung
- Aussagen zum persönlichen Verhalten
- eine Schlussformulierung

Leistungsbeurteilung:

Eine Beurteilung bzw. Abstufung der Leistung ist durch die folgenden Formulierungshilfen möglich:

- „stets zu unserer vollsten/höchsten Zufriedenheit“ = sehr gute Leistung
- „stets zur vollen Zufriedenheit“ = gute Leistung
- „stets zur Zufriedenheit“ = befriedigende Leistung
- „zur Zufriedenheit“ = ausreichende Leistung
- „stets bemüht zur Zufriedenheit“ = mangelhafte bis ungenügende Leistung

Ein Beispiel eines Zeugnisses mit der Beurteilung „sehr gut“ finden Sie auf der Rückseite.

Erstellungszeitpunkt:

Das Zeugnis sollte einmalig am Ende des Praktikums formuliert und mit der / dem Praktikantin(en) besprochen werden. In der Schule sollte es zum Zeitpunkt der Zulassungskonferenz zum zweiten Ausbildungsabschnitt vorliegen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern unter der Telefonnummer 06422 / 1073 zur Verfügung.

Mike Hackenbroich

Abteilungsleiter